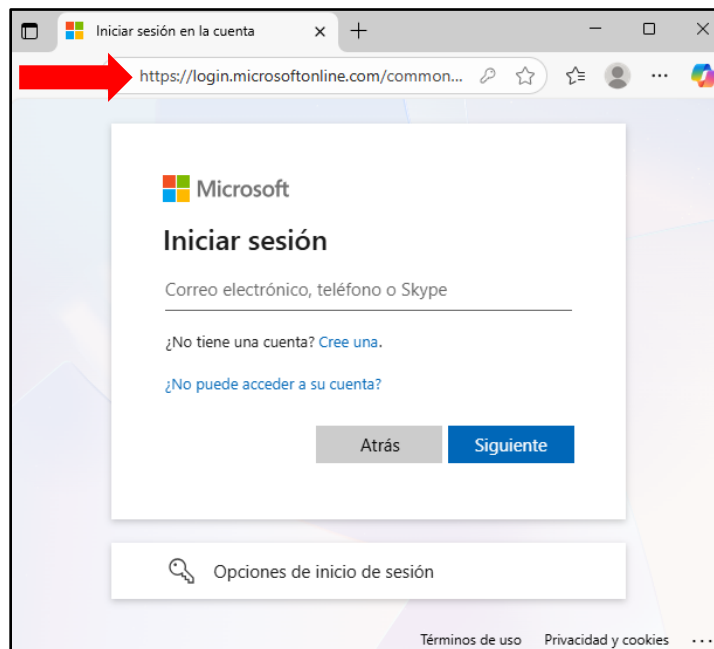
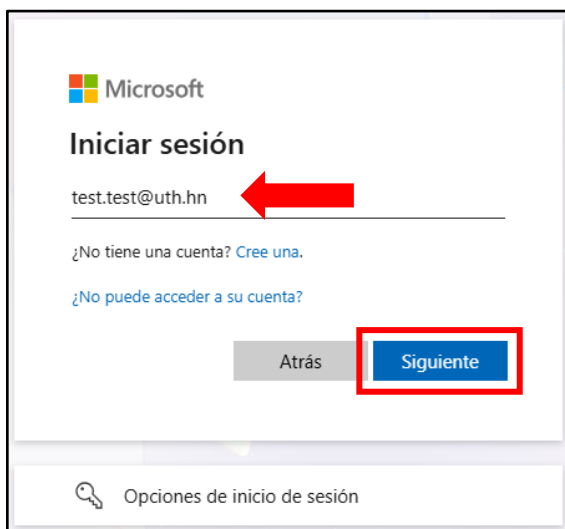


MANUAL PARA ACTUALIZAR CONTRASEÑA

1. Abre tu navegador y busca **https://login.microsoftonline.com**



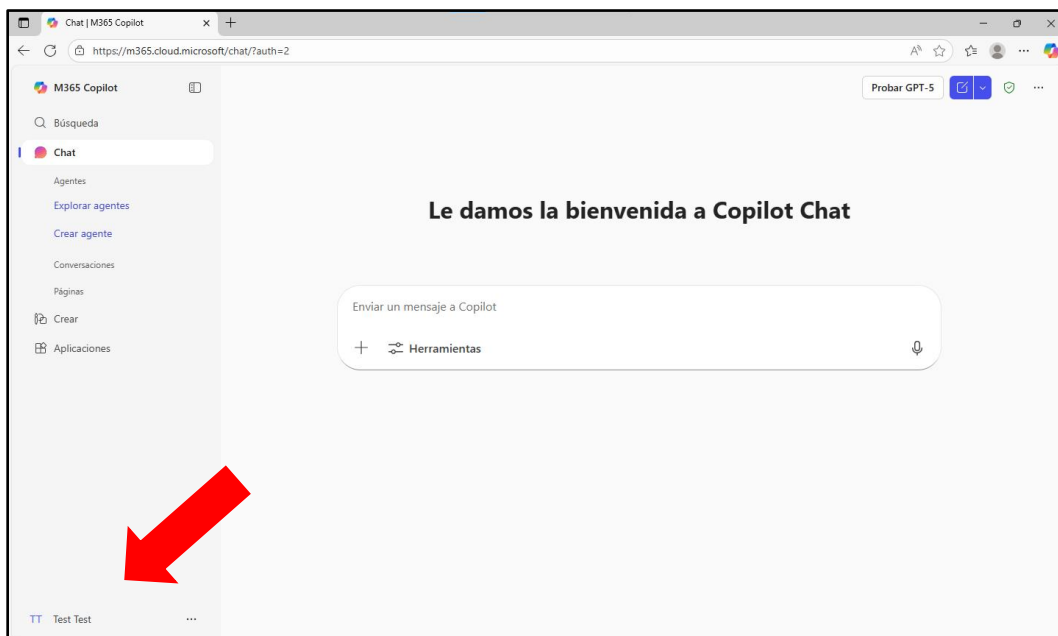
2. Ingresa tu correo institucional y contraseña e **inicia sesión**.



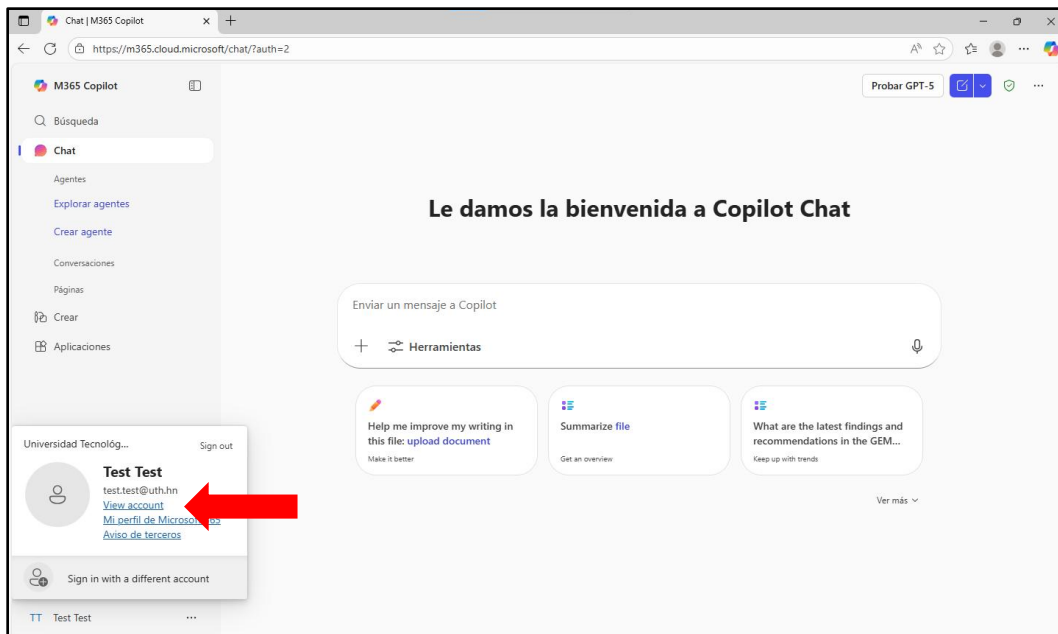
3. Aprueba el inicio de sesión con el autenticador de doble factor **2FA**.



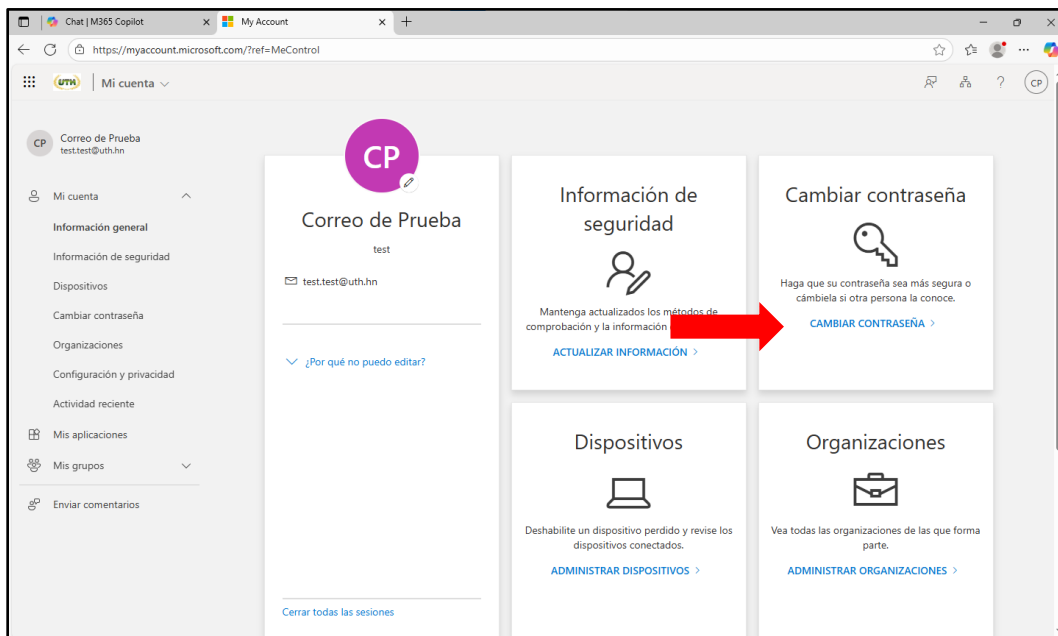
4. Serás redireccionado a la página de administración de aplicaciones, donde deberás dar clic en tu usuario (ubicado en la esquina inferior izquierda).



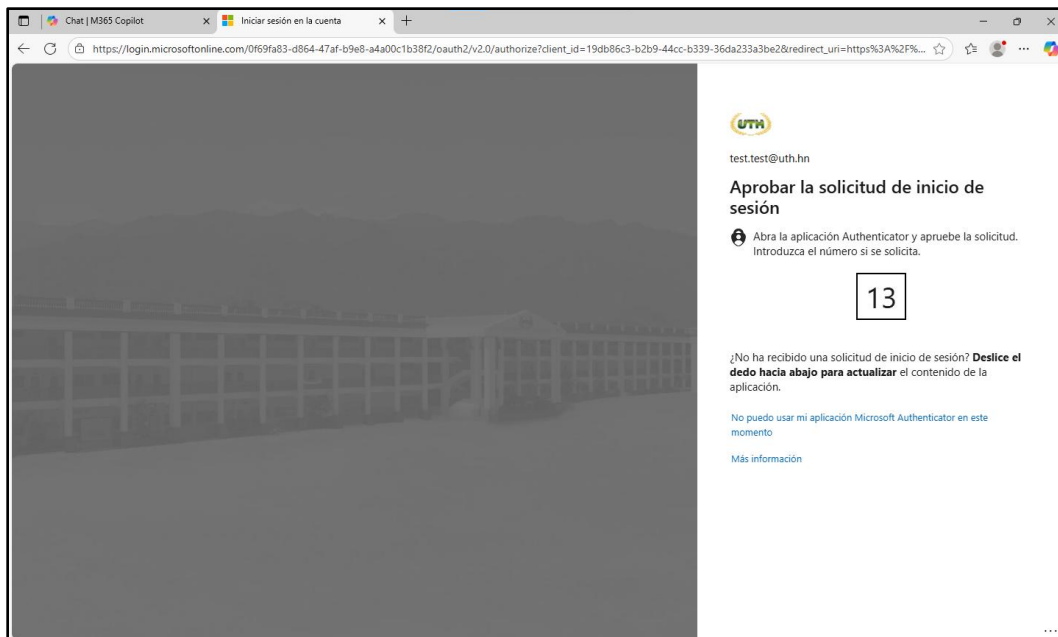
5. Clic en “View account”.



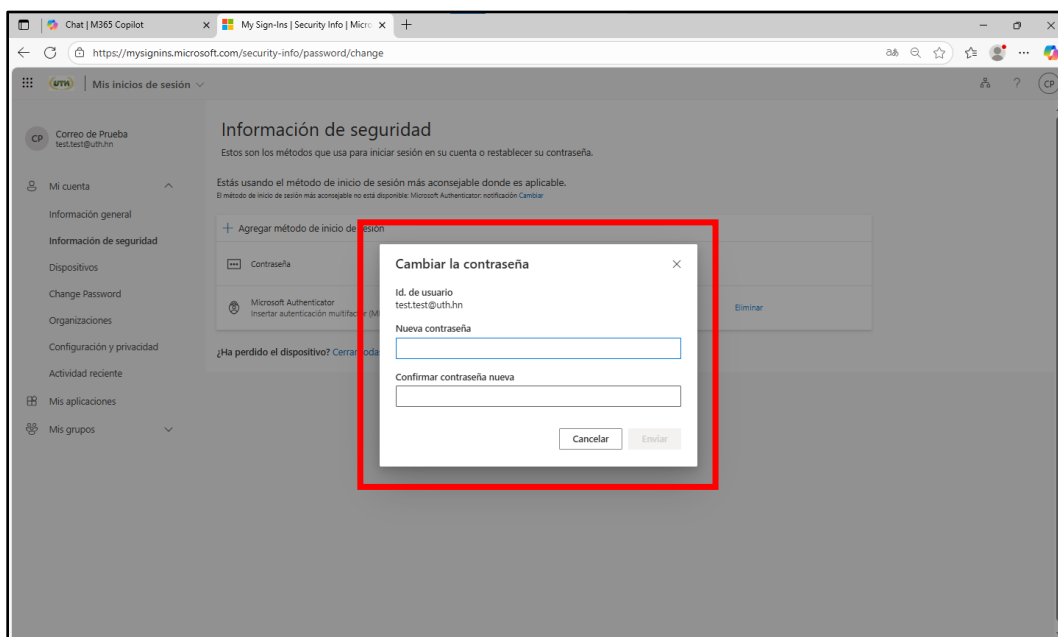
6. Se abrirá una nueva página llamada “My account” donde deberás seleccionar el apartado de “Cambiar contraseña”.



7. Nuevamente deberás aprobar el inicio de sesión con el autenticador.



8. Aparecerá una pestaña donde deberás colocar tu nueva contraseña.



9. Una vez confirmado la nueva contraseña podrás utilizarla la próxima vez que inicies sesión.

